

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĐI

**ŞAHİNBEY KAVAKLIK BİLİM VE SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AMİRSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çalbiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey	
Adres:	ŞAHİNBEY KAVAKLIK BİLİM VE SANAT MERKEZİ Öğretmenevleri Mah. Safi Erselim Sok. 2 A	Coğrafi Konum (link)	https://googl/maps/j2zQyNPWlr8X2bso6
Telefon Numarası:	0(342) 336 78 88	Faks Numarası:	0(342) 336 78 88
e- Posta Adresi:	kavaklıkbilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://şahinbeykavaklıkbilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769152	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Muzaffer ÇAĞRICI
MERKEZ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6.Paydaş Analizi	13
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3.Teknolojik Düzey	23
2.7.4.Mali Kaynaklar	24
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9.GZFT Analizi	26
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon	30
3.2.Vizyon	30
3.3.Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	35
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	43
4.1.Maliyetlendirme	44
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Merkez müdürü Muzaffer ÇAĞRICI başkanlığında, müdür yardımcısı Fatma ATEŞ, Görsel Sanatlar öğretmeni Dilşad YAMAN ve okul/aile birliği başkanı Emra ÇİMEN ile yönetim kurulu üyesi Zehra KÖÇE 'den oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Müdür yardımcısı Fatma ATEŞ başkanlığında, Rehber öğretmen Serdar GENÇ, Sınıf Öğretmeni Funda KELEŞ ve öğrenci velileri Mehmet ULUDAĞ, Fatma KÜPELİ ve Onur ŞENGÜN 'den oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muzaffer ÇAĞRICI	Merkez Müdürü	Fatma ATEŞ	Müdür Yardımcısı
Fatma ATEŞ	Müdür Yardımcısı	Serdar GENÇ	Rehber Öğretmen
Dilşad YAMAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Funda KELEŞ	Sınıf Öğretmeni
Emra ÇİMEN	OAB Başkanı	Mehmet ULUDAĞ	OAB Bşk Yrd
Zehra KÖÇE	OAB Üye	Fatma KÜPELİ	Öğrenci Velisi
		Onur ŞENGÜN	Öğrenci Velisi

1.2.Planlama Süreci:

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz bina olarak 2000 yılında yapılmış olup 2021-2022 eğitim-öğretim yılına kadar farklı eğitim kurumları adı altında hizmet vermiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında Şahinbey Kavaklık Bilim ve Sanat Merkezi olarak açılışı yapılmış; Bu isim altında ilk öğrencilerini 2022-2023 eğitim öğretim yılında kaydederek bilim ve sanat faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzda karma eğitim verilmektedir. Kurumumuzun hedef kitlesi Bilim Sanat Merkezlerine devam eden ve yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler ve aileleridir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şahinbey Kavaklık Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünde uygulanmakta olan stratejik plan “Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması ve Kurumsal Kalitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Amaç.1 Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi Amaç2.Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır

Uygulanmakta olan stratejik planda “Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması “ teması kapsamındaki hedefte “ devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır” ve benzeri hedefler yer almaktadır. “Kurumsal Kalitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.” hedefi yer almaktadır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planındaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaç ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şahinbey Kavaklık Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Merkezimiz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek• Bilsemde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin merkeze kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2022-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik işlemleri2. Velilere rehberlik işlemleri3. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
C-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D-İnsan kaynakları faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
E-Fiziki Ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Taşınır Eğitim İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
F-Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Gaziantep Valiliği		√
Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Gaziantep İlindeki Okul ve Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanlar	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Gaziantep İlindeki Üniversiteler		√
Özel İdare		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
İşveren kuruluşlar		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların Önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028) belirtilen Paydaş Önceliklendirme Matrisi tablosundan (Tablo 2) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Gaziantep Valiliği		√		Bağlı olduğumuz valilik	5
Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz il müdürlüğü	5
Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz ilçe müdürlüğü	5
Gaziantep İlindeki Okul ve Bilim Sanat Merkezleri		√		Etkileşim içinde olduğumuz kurumlar	3
Merkez Müdürümüz	√			Kurum yöneticisi	5
Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanlar	√			Kurumda hizmet veren personel	5
Öğrenciler ve Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5
Okul Aile Birliği	√			Kurumun çalışmalarına destek veren veliler	5
Gaziantep İlindeki Üniversiteler		√		İlimizin yüksek öğretim kurumları	3
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Altyapı çalışması ve tedarik sağlanan kurum	3
İlçe Emniyet Amirliği		√		Güvenliğimizi sağlayan kurumlar	3
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Mahalle Muhtarlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İşveren kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√		√	√	√	√		√
Veliler							√	√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				o	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey			
Adres:	ŞAHİNBEY KAVAKLIK BİLİM VE SANAT MERKEZİ Öğretmenevleri Mah. Safi Erselim Sok. 2 A	Coğrafi Konum (link):	https://googl/maps/j2zQyNPWLr8X2bso6		
Telefon Numarası:	0(342) 336 78 88	Faks Numarası:	0(342) 3367888		
e-Posta Adresi:	kavaklikbilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://şahinbeykavaklikbilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	769152	Öğretim Şekli:	(İkili)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	25		Erkek	2
	Toplam	52		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni(Görsel Sanatlar)	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumumuzda çalışan personele ait bilgiler tablolar halinde aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel idari işlerini yönetir.
Müdür Yardımcısı	Okul idari işlerinde kurum müdürüne yardımcı olur.
Öğretmenler	Öğrencilere yetenek alanlarına göre eğitimler verirler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari personel tarafından verilen işleri yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, bakım onarım hizmetlerini yürütür.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10-Üzeri	2	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

Tablo 11. İdari Personelin 2023-2024 Yılında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muzaffer ÇAĞRICI	Müdür	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2023	2023270829
		Etik Eğitimi Semineri.	2024	2024270141
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Fatma ATEŞ	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002829
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003852
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	2023270375
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024270150

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	1			
	Görsel Sanatlar	1			
	Rehber Öğretmen		1		
1-3 Yıl		1			
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20			1		
20 ve üzeri		1			

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	3

Tablo 14. Öğretmenlerin 2023-2024 Yılında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilşad YAMAN	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848
		Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
		Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023003855
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
Serdar GENÇ	Rehber Öğretmen	Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023006499
		Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM) Eğitimi Kursu	2023	2023007186
		Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM)Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023007390
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023002469
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Afet ve Acil Durumlarda Motivasyon ve Destek Eğitimi Semineri	2023	2023005670
		İlkokullarda Görev Yapan Rehber Öğretmenlere Yönelik İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri	2024	2024000318

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise Mezunu	37	1
2	Hizmetli		1	Lise Mezunu	9	1

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	52	2	15	1	5	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	2	10	1
Bilgisayar	0	4	10	6
Yazıcı	0	3	6	2
3D Yazıcı	0	0	1	1
MBlock Set	0	0	2	4
Drone Eğitim Seti	0	0	1	5

Kurumumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	49.00	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	18.40	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	32.00	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	340	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	400	Sistem Odası		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	7			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	67.000	75.000	83.000	92.000
Okul Aile Birliği	10.000	30.000	40.000	45.000	47.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	100.000	120.000	150.000	175.000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	70.000	197.000	235.000	278.000	319.000

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl (okul açılış yılı 2022, eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı yıl 2023) gerçekleşme bilgileri tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	251.912,92	6.496,20	420.871,36	20.495,25
Küçük Onarım		0		0		85.20,00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		145.979,46
Büro Makinaları Harcamaları		0		199.969,40		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		150.000
Kırtasiye		0		45.447,32		18.993,62
GENEL						

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analizi ile kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<input type="checkbox"/> İş kapasitesi,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,<input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,<input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<input type="checkbox"/> Nüfus artışı, Göç,<input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,<input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,<input type="checkbox"/> Toprak yapısı,<input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları. Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları Okul aidiyet duygusunun hakim olması.
Çalışanlar	Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Kurum kültürünün oluşması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç bir yapı. Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması. Okul aidiyet duygusunun hakim olması.
Veliler	Özeleştiri yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Okul aidiyet duygusunun hakim olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin olması. İkili eğitim yapılması Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması
Donanım	Masaüstü bilgisayarlar ve akıllı tahtalar
Bütçe	Okul aile birliğinin desteği, hayırsever velilerin yardımları
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Okulda aile ortamının olması Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri Demokratik bir ortamın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması Teknolojiyi etkin kullanmamaları Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları
Çalışanlar	Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Yeteri kadar spor malzemesinin olmaması
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim öğretim sürecine fazla dahil olmamaları
vb	

Fırsatlar

Politik	Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması
Ekonomik	Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	Hayırseverlerin varlığı. Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun yakınında Sağlık ocağı bulunması. Velilere kısa sürede ulaşılması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun özel yetenekli bireylere hizmet vermesi.
Ekolojik	İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu

Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği
Sosyolojik	Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması
Teknolojik	Bazı Velilerin bilinçli olmaması
Mevzuat-Yasal	Kurumlarımıza düzenli bir ödenek verilmemesi.
Ekolojik	Bölgemizin iklim koşullarının sertliği

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM' e Aday Gösterilme Oranı	Proje Tabanlı Öğretim Şekli	Kurumsal İletişim
BİLSEM'e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Kurumsal Yönetim
BİLSEM'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Bina ve Yerleşke
BİLSEM'e ulaşım	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
BİLSEM Eğitim Öğretim Saatleri	Değerler Eğitimi	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarda BİLSEM'e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar.
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM'e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/ devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM'i tanıma sürecinde BİLSEM' e uyum ve oryantasyonu
4	BİLSEM eğitim öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması sebebi ile yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	BİLSEM de zaman sıkıntısından dolayı yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılamaması
2	BİLSEM' de uygulanan proje tabanlı öğretim şeklinin yanında velilerin akademik destek beklentisi
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Özel yetenekli öğrenciler için Farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş etkinlik örneklerinin yetersizliği
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM-Okul arasında kalması
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyona

Hedef kitlesindeki üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını proje odaklı çalışmalar yapılarak sağlamak.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

3.3. Temel Değerler

1	Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak üstün yetenekli öğrencilere; Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek.
2	Başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincinin kazandırılmasını sağlamak.
3	İnsan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanırmak.
4	Ulusal ve evrensel değerleri tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.
5	Liderlik, yaratıcı ve üretici düşünce yeteneklerini ulusal ve toplumsal bir anlayışla ülke kalkınmasına katkıda bulunacak şekilde geliştirmek.
6	Yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının erken yaşta fark edilerek geliştirilmesine yardımcı olmak.
7	Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
8	İş alanlarındaki ihtiyaca yönelik yeni düşünceler önerebilmelerini, teknik buluş ve çağdaş araçlar geliştirebilmelerini sağlamak.
9	Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarına teşvik etmek.
10	Yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini edinmelerine imkân sağlayan şartların, ortam ve fırsatların oluşturularak disiplinler arası çalışmalardaki kazanımlarla sorunları çözmeye ya da ihtiyacı karşılamaya yönelik çeşitli projeler gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır.
11	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanılır.
12	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verilir.
13	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
14	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır.
15	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedeftir.
16	Öğrenme problemi olan öğrencilere özel destek programları hazırlanır.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1: Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2: Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak

Hedef 3.1: Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.2: Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.3: Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Hedef 4.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.							
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri							
Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranları	50%	15%	10%	8%	5%	2,5%	1%
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi							
İş Birtliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar							
Stratejiler	* S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. * S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını arttıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) * S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarında, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.							
Riskler	* Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması * Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı * Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri							
Maliyet Tahmini	165.000 TL							
Tespitler	* Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.							
İhtiyaçlar	* Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı * Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli * Kurumun İlçe Merkezine Taşınması							

STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Devamsızlık nedeniyle Bilem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-1.2.1	Bir eğitim öğretim yılında 30% üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	50%	5%	5%	3%	2%	1,5%	1%	
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * S1 Devamsızlık oranı 10%'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. * S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. * S3 Devamsızlık oranı 20%'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. * S4 Devamsızlık oranı 25%'i aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır. 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması * Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı * Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri 								
Maliyet Tahmini	165.000 TL								
Tespitler	* Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı * Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli 								

TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-2.1.1	Açılan atölye sayısı	12%	2	4	6	8	9	10	
PG-2.1.2	Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	13%	30%	45%	50%	60%	70%	80%	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">* S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.* S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.* S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">* TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar* Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması* Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması* Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">* Proje yazma konusunda eğitim verilmesi* Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması								

STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-2.2.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	10%	0	1	2	3	4	5	
PG-2.2.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	15%	0	1	2	3	4	5	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * S1. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. * S2. BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri arttırılacaktır. 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Proje hazırlama konusunda istenilen düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi 								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması * Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 								

STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3.	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-2.3.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	15%	2	3	5	7	9	11	
PG-2.3.2	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	10%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	*S1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. *S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
Riskler	* Öğrencilerin etkinlik alanına ulaşım araçlarının kısıtlı olması * Gezi saatleri ile okul saatlerinin aynı olması * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	* Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	* İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4.	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-2.4.1	Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	15%	0%	2%	3%	4%	5%	6%	
PG-2.4.2	Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	10%	0%	1%	1%	1,5%	2%	2,5%	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. * S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. * S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. * S4. BİLSEM'lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır. 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar 								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin giderebileceği hizmet içi eğitim sayısının artırılması * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 								

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak								
Hedef 3.1.	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	10%	5%	10%	10%	25%	40%	50%	
PG3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	10%	5%	10%	20%	30%	40%	50%	
PG3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	10%	5%	10%	20%	30%	40%	50%	
PG3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	5%	10%	20%	30%	40%	50%	70%	
PG3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	5%	10%	20%	30%	40%	50%	70%	
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. * S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. * S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. * S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Atölye açmak için öğretmenlerden istenen belgelerin bulunmaması * Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar 								
Maliyet Tahmini	133.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Atölye açacak uzman personelin bulunmaması. 								
İhtiyaçlar	* Atölye açacak öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak								
Hedef 3.2.	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik Çalışmalar yürütülecektir.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG3.2.1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	15%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	
PG3.2.2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	15%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	* S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. * S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
Riskler	* İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması								
Maliyet Tahmini	133.000 TL								
Tespitler	* Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	* Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak								
Hedef 3.3.	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG3.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	10%	10%	20%	30%	40%	50%	70%	
PG3.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	10%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	
PG3.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	10%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	* S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. * S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Riskler	*Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar								
Maliyet Tahmini	133.000 TL								
Tespitler	* Velilerin toplantıya katılımları için uzak mesafeden gelmesi								
İhtiyaçlar	*Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								

STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG4.1.1	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	25%	10%	20%	40%	60%	80%	100%	
PG4.1.2	İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	25%	10%	20%	40%	60%	80%	100%	
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. * S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum, kuruluş ve STK'larla yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								
Maliyet Tahmini	108.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilere farklı deneyimler sunacak kurum, kuruluş ve STK'larla ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğrencilerin talep ettikleri düzeyde kurum, kuruluş ve STK ile etkileşime girememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * İhtiyaç duyulan alanlarda kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birliği sağlanması * Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması 								

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 4.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Program/Alt Program Adı	Bilim ve Sanat Merkezleri								
Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG4.2.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	
PG4.2.2	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	
PG4.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	10%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	
PG4.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	10%	0%	1%	2%	3%	4%	5%	
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Stratejiler	* S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. * S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.								
Riskler	* Kurum personelinin isteksiz davranması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Maliyet Tahmini	108.000 TL								
Tespitler	* Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması								
İhtiyaçlar	* İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

4.1.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 22. Tahmini Maliyetler (TL)

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30.000	40.000	60.000	80.000	120.000	330.000
Hedef 1	15.000	20.000	30.000	40.000	60.000	165.000
Hedef 2	15.000	20.000	30.000	40.000	60.000	165.000
AMAÇ 2	20.000	28.000	40.000	52.000	80.000	220.000
Hedef 1	5.000	7.000	10.000	13.000	20.000	55.000
Hedef 2	5.000	7.000	10.000	13.000	20.000	55.000
Hedef 3	5.000	7.000	10.000	13.000	20.000	55.000
Hedef 4	5.000	7.000	10.000	13.000	20.000	55.000
AMAÇ 3	30.000	60.000	69.000	90.000	150.000	399.000
Hedef 1	10.000	20.000	23.000	30.000	50.000	133.000
Hedef 2	10.000	20.000	23.000	30.000	50.000	133.000
Hedef 3	10.000	20.000	23.000	30.000	50.000	133.000
AMAÇ 4	20.000	28.000	38.000	54.000	76.000	216.000
Hedef 1	10.000	14.000	19.000	27.000	38.000	108.000
Hedef 2	10.000	14.000	19.000	27.000	38.000	108.000
AMAÇ TOPLAM	100.000	156.000	207.000	276.000	426.000	1.165.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ						
TOPLAM KAYNAK	100.000	156.000	207.000	276.000	426.000	1.165.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde okul müdürlüğünce rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

